INFORME DE SUPERVISIÓN

CPS		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
004	2025	X		06	03	2025

INFORMACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA

CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N°: 7.185.799 DE TUNJA

REPRESENTANTE LEGAL: EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA

C.C No.7.185.799 DE TUNJA

OBJETO DEL CONTRATO:
ASESORÍA PROFESIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÒN E INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES

TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES Y SIETE (7) DÍAS

PLAZO DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES Y SIETE (7) DÍAS

PLAZO ADICIONAL: N/A

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: CUATRO (4) MESES YSIETE (7) DÍAS

PERIODO REPORTADO: DEL 03 DE ENERO DE 2025 AL 02 DE FEBRERO DE 2025

VALOR CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (31.500.000))

VALOR ADICION N°1: N/A

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (31.500.000)

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONESDEL CONTRATISTA

ASUNTO INFORME:
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA PROFESIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÒN E INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES.

FECHA: 06 DE MARZO DE 2025

OBJETO DEL INFORME: Verificación de cumplimiento del asunto del presente informe.

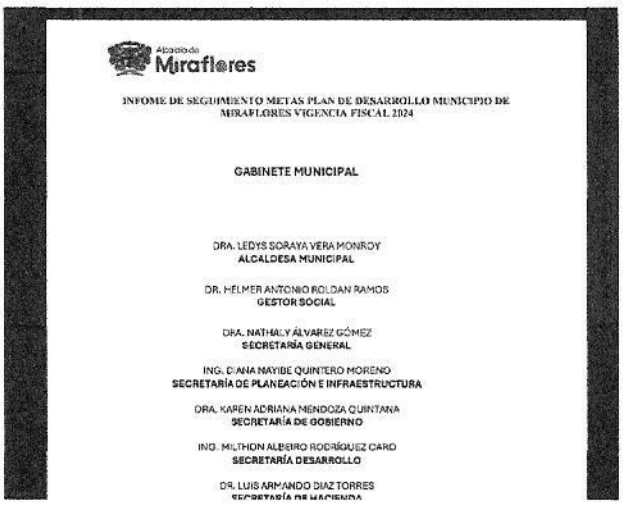
El presente informe se realiza en cumplimiento de lo establecido en la ley 2056 de 2020 – art. 30, y en la ley 1909 de 2019 – art. 22, en el marco del proceso de formulación, aprobación y cumplimiento de los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en el plan de desarrollo municipal de Miraflores y el plan plurianual de inversiones en general:

Así las cosas, se realiza verificación de los siguientes componentes:

VERIFICACION DE COMPONENTES:

1. **Asesoría profesional al seguimiento y ejecución del plan de desarrollo en los sistemas y plataformas indicadas por la entidad**

En mi condición de supervisor del contrato evidencie que el contratista constantemente brindo asesoría en la formulación del informe de gestión 2024, informe de seguimiento de metas del plan de desarrollo y audiencia pública de rendición de cuentas 2024, así mismo se evidencio asistencia a los consejos de gobierno para cada una de estas actividades y seguimiento a la programación presupuestal.


Alcaldía de Miraflores

INFOME DE SEGUIMIENTO METAS PLAN DE DESARROLLO MUNICIPIO DE MIRAFLORES VIGENCIA FISCAL 2024

GABINETE MUNICIPAL

DRA. LEDYS SORAYA VERA MONROY
ALCALDESA MUNICIPAL

DR. HELMER ANTONIO ROLDAN RAMOS
GESTOR SOCIAL

DRA. NATHALY ÁLVAREZ GÓMEZ
SECRETARÍA GENERAL

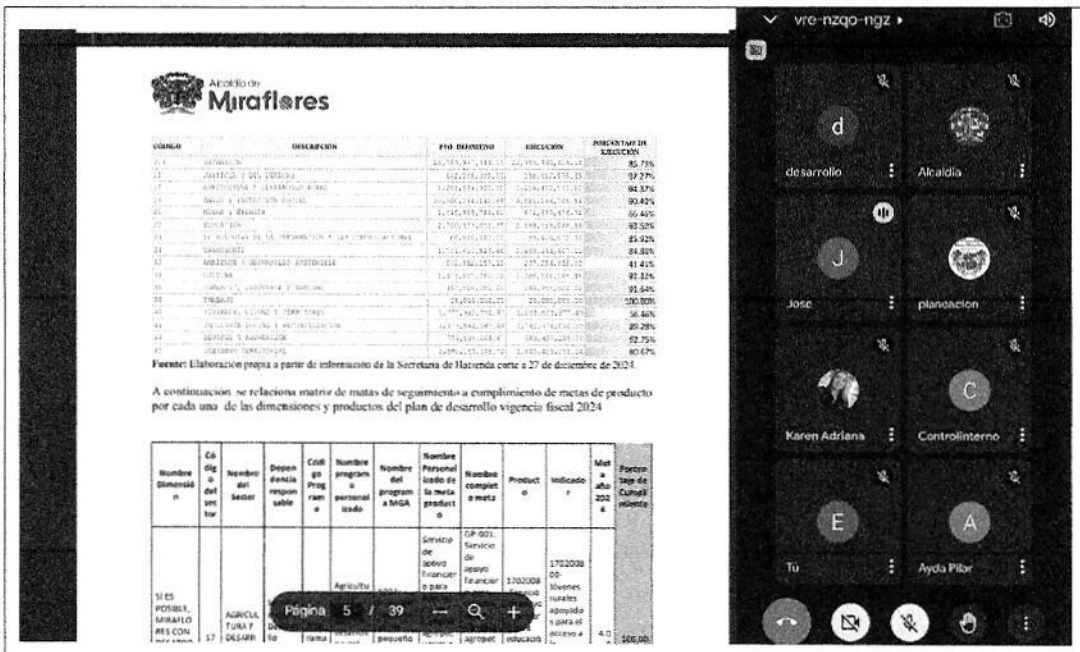
ING. DIANA MAYIBE QUINTERO MORENO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

DRA. KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ING. MILTHON ALBEIRO RODRÍGUEZ CARO
SECRETARÍA DESARROLLO

DR. LUIS ARMANDO DIAZ TORRES
SECRETARÍA DE HACIENDA





Alcaldía de Miraflores

CODIGO	DESCRIPCION	PTO. DEFINITIVO	EJECUCION	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
				85.75%
				97.27%
				94.37%
				90.40%
				66.40%
				93.50%
				85.92%
				84.80%
				41.41%
				92.32%
				91.64%
				100.00%
				56.46%
				39.28%
				62.75%
				80.67%

Fuente: Elaboración propia a partir de información de la Secretaria de Hacienda corte a 27 de diciembre de 2024

A continuación se relaciona matriz de matas de seguimiento a cumplimiento de metas de producto por cada una de las dimensiones y productos del plan de desarrollo vigencia fiscal 2024

Nombre Dimensión	Código del sector	Nombre del Sector	Dependencia responsable	Código Programa	Nombre programa o personalizado	Nombre del programa MGA	Nombre Personalizado de la meta producto	Nombre completo meta	Producto	Indicador	Meta año 2024	Porcentaje de Cumplimiento
SI ES POSIBLE, MIRAFLORES CON	17	AGRICULTURA Y DESARR			Agricultu rama	pequeño	Servicio de apoyo financier o para agropec	OP-001: Servicio de apoyo financier educació	1702008	1702008 00- Jóvenes rurales apoyados para el acceso a	4.0	100.00

Página 5 / 39

Alcaldía de Miraflores

FORMULARIO CONSULTA PREVIA TEMAS DE INTERÉS

RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

Alcaldía Municipal de Miraflores

En cumplimiento del documento Conpes 3654 de 2010, para la Alcalaía Municipal de Miraflores, los ejercicios de participación ciudadana y el dialogo entre Estado y los ciudadanos son fundamentales para fomentar la transparencia en la gestión institucional y el buen gobierno.

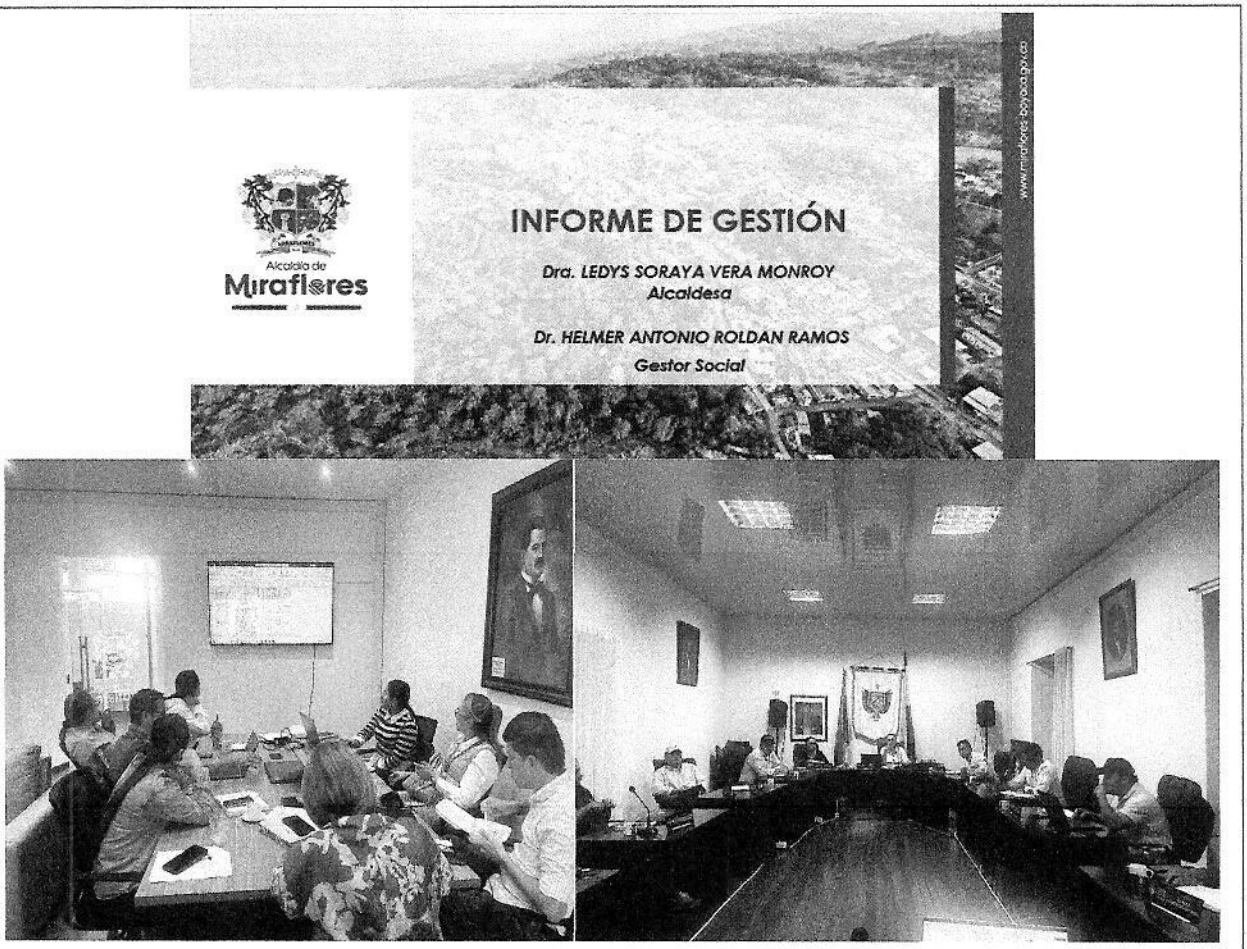
Para la ciudadanía de Miraflores, un buen proceso de rendición de cuentas tiene como beneficio la posibilidad de estar informado desde la fuente principal de la gestión y los resultados generados por la administración municipal en temas sobre los cuales está interesada, ejerciendo de una mejor manera su derecho a la participación a través del control social.

Por eso queremos conocer cuáles son los temas de su interés para tratar durante nuestra Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a celebrarse el día 20 de enero del año 2025.

Participe y formule sus preguntas o describa el teme de interés que le gustaría sea resuelto en la audiencia pública de rendición de cuentas a la dirección postal Calle 4° No. 7-42 o al correo electrónico alcaldia@miraflores-boyaca.gov.co.

Por favor incluya los siguientes datos en su respuesta:

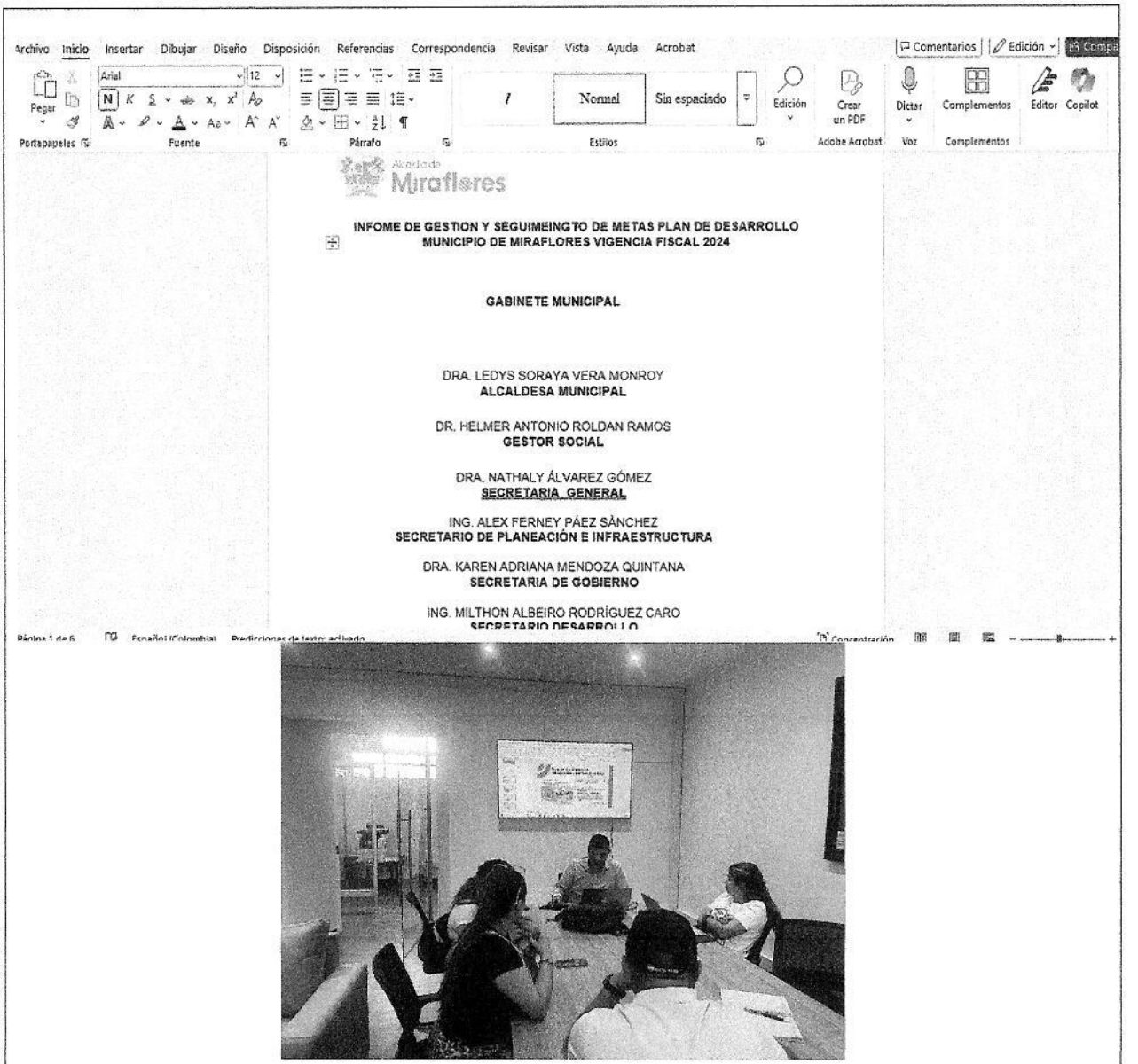
Tema o pregunta de interés:



2. Asesoría profesional al seguimiento y ejecución del plan de desarrollo en los sistemas y plataformas indicadas por la entidad.

Se verificó el apoyó a la entidad en la consolidación de la información para el reporte del informe de la cuenta anual, presentado a la Contraloría General de Boyacá, y en la asesoría a cada una de las dependencias en el diligenciamiento de formatos, e igualmente informe de gestión presentado ante el concejo Municipal.





Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Comentarios | Edición | Compa

Pegar | Arial | 12 | Normal | Sin espaciado | Edición | Crear un PDF | Dictar | Complementos | Editor | Copilot

Portapapeles | Fuente | Párrafo | Estilos | Adobe Acrobat | Voz | Complementos

Alcaldía de Miraflores

INFOME DE GESTION Y SEGUIMEINGTO DE METAS PLAN DE DESARROLLO MUNICIPIO DE MIRAFLORES VIGENCIA FISCAL 2024

GABINETE MUNICIPAL

DRA. LEDYS SORAYA VERA MONROY
ALCALDESA MUNICIPAL

DR. HELMER ANTONIO ROLDAN RAMOS
GESTOR SOCIAL

DRA. NATHALY ÁLVAREZ GÓMEZ
SECRETARIA GENERAL

ING. ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

DRA. KAREN ADRIANA MENDOZA QUINTANA
SECRETARIA DE GOBIERNO

ING. MILTHON ALBEIRO RODRÍGUEZ CARO
SECRETARIO DESARROLLO

Página 1 de 6 | Español (Colombia) | Predicciones de texto: activado | Concentración

3. Acompañamiento administración en la formulación y seguimiento estratégico a planes de acción, desarrollando instrumentos de gestión

Desde la supervisión del contrato se logra evidenciar la apoyó con la formulación del plan de acción de cada una de las dependencias en la plataforma con la cuenta la entidad.

El contratista adjunto soportes documentos en físico.





4. Asesoría en la formulación y reporte de informes relacionados con el objeto del contrato, en las plataformas indicadas por la entidad.

Se logra evidenciar que el contratista asesoró a la administración municipal en la formulación y publicación del plan de acción de la vigencia 2025. En la página web de la entidad.

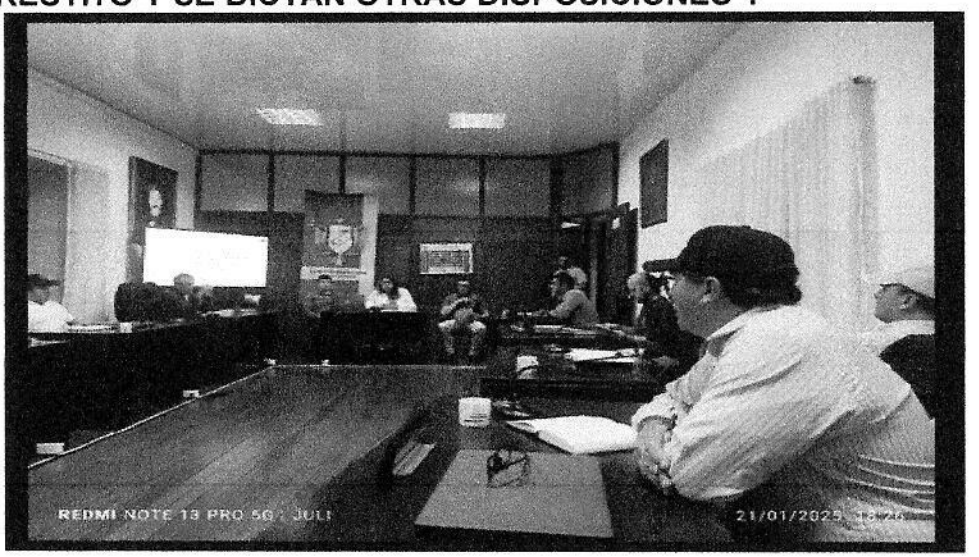


5. Asesoría profesional en la elaboración y revisión de actos administrativos relacionados con el objeto del contrato.

Se evidencia que se asesoró a la entidad la socialización ante el concejo municipal del proyecto de acuerdo cuyo titulo fue **""POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA A LA ALCALDESA DE MIRAFLORES PARA TRASFERIR A TITULO DE CESION GRATUITA BIENES INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO A FAVOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA (UPTC)"**

Se asesoró en la elaboración y socialización ante el Concejo Municipal del proyecto el acuerdo No. 002 de 2025, cuyo título fue: **"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA A LA**

ALCALDESA MUNICIPAL DE MIRAFLORES PARA GESTIONAR Y CONTRATAR UN EMPRÉSTITO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".





PROYECTO DE ACUERDO N° 002 DE 2025
(20 de Enero de 2025)

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA A LA ALCALDESA MUNICIPAL DE MIRAFLORES PARA GESTIONAR Y CONTRATAR UN EMPRÉSTITO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE MIRAFLORES

En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las señaladas en el artículo 313 numeral 2° de la Constitución Política, el Articulo 32 de la Ley 136 de 1994, modificado por la Ley 1551 de 2012, y en especial la Ley 819 de 2003 y 1483 de 2011, y de conformidad con la Ley 358 de 1997,

CONSIDERANDO

Que el numeral 5 del artículo 313 de la Constitución Política de Colombia establece como atribuciones de los Concejos municipales, entre otras, la de dictar las normas orgánicas



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS AL PROYECTO DE ACUERDO N° 002 DE 2025

"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA A LA ALCALDESA MUNICIPAL DE MIRAFLORES PARA GESTIONAR Y CONTRATAR UN EMPRÉSTITO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".

Honorables Concejales:

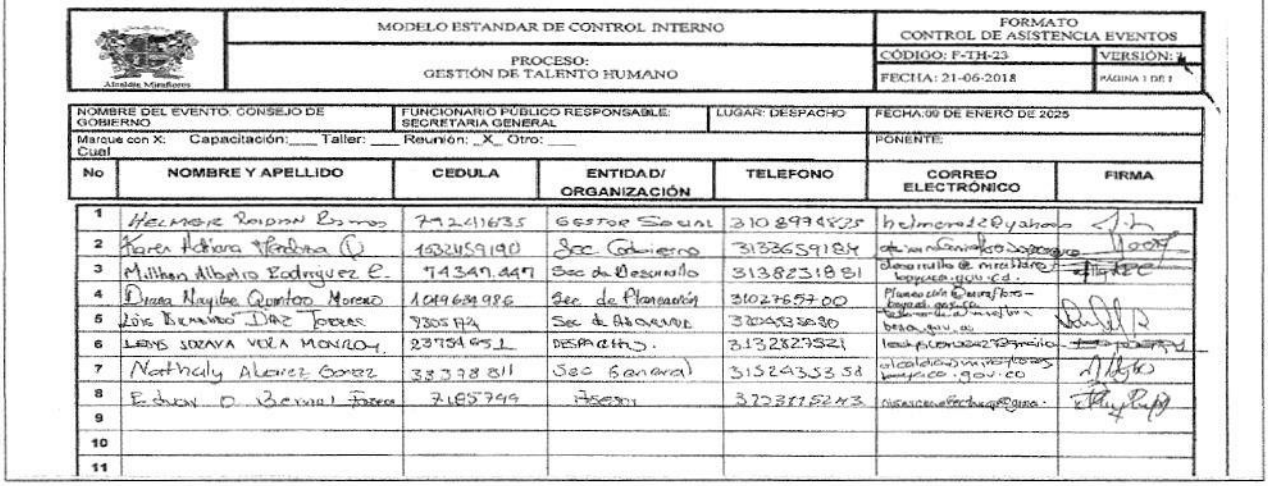
Con el debido respeto, me permito presentar para su consideración y aprobación, la solicitud de aprobación de Proyecto de No, 002 del 20 de Enero de 2025, **"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA A LA ALCALDESA MUNICIPAL DE MIRAFLORES PARA GESTIONAR Y CONTRATAR UN EMPRÉSTITO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

En virtud de una adecuada gestión financiera, planeación y principios rectores de la actuación administrativa, el equipo de la administración municipal 2024-2027, presenta al Honorable Concejo Municipal, proyecto de acuerdo denominado **"POR MEDIO DEL CUAL SE AUTORIZA A LA ALCALDESA MUNICIPAL DE MIR-AFLORES PARA GESTIONAR Y CONTRATAR UN EMPRÉSTITO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"** con el fin de solicitar a ésta Corporación se autorice al ejecutivo a contratar un empréstito y poder financiar las metas del plan de desarrollo y generar una gran rentabilidad social.

El numeral 9 del artículo 315 de la Constitución Política, en concordancia con la Ley 1551 de 2012, establece como función del alcalce, ordenar el gasto y celebrar contratos y convenios de acuerdo con el plan de desarrollo y de conformidad con los fines sociales del Estado y las normas legales que rigen la materia.

6. Brindar acompañamiento al Consejo de Gobierno y a la administración municipal en materia administrativa y de sistemas de gestión.

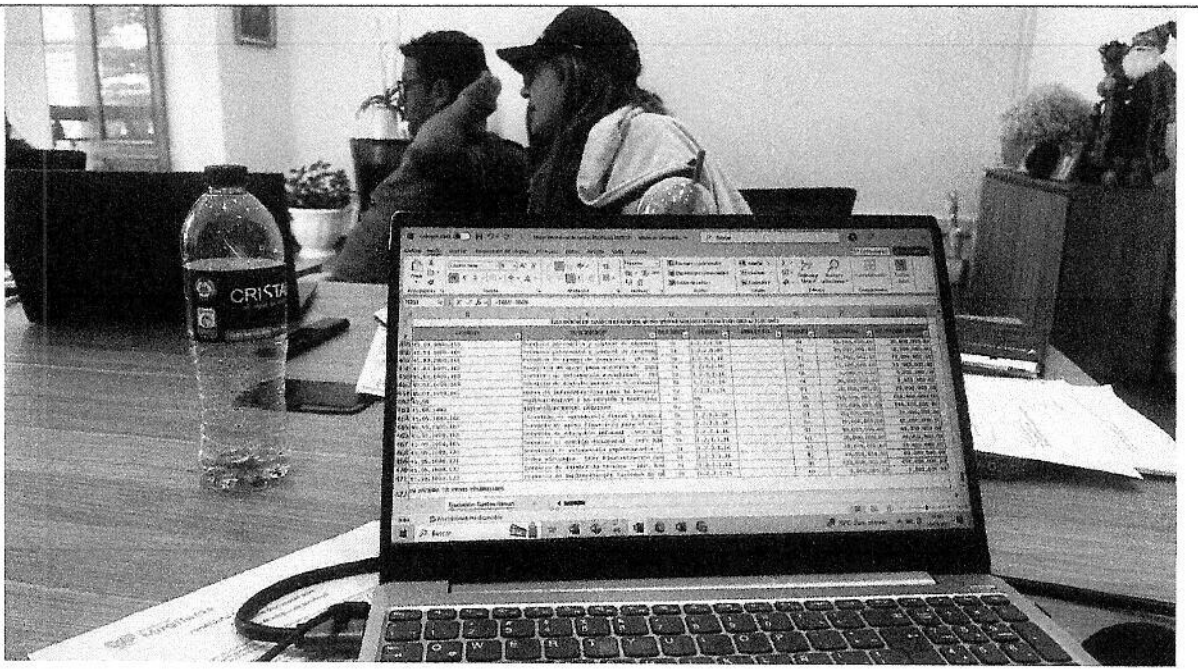
Se encontró que el contratista brindó asesoría a la administración municipal en los diferentes Consejo de Gobierno, para hacer seguimiento a la ejecución presupuestal y para hacerle seguimiento a los sistemas de gestión, y formulación de plan de acción 2025, y temas relacionados con la audiencia pública de rendición de cuentas 2024.



Alcaldía Miraflores	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS	
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: F-TH-23	VERSIÓN: 7
		FECHA: 21-06-2018	PÁGINA 1 DE 1

NOMBRE DEL EVENTO: CONSEJO DE GOBIERNO	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL	LUGAR: DESPACHO	FECHA: 09 DE ENERO DE 2025
Marque con X: Capacitación: ___ Taller: ___ Reunión: _X_ Otro: ___ Cuel			PONENTE:

No	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Helmer Roldan Ramos	79241635	Gestor Social	3108994835	helmer12@yahoo	
2	Karen Adriana Pinilla Q.	1032459190	Sec. Gobierno	3136591834		
3	Milton Alberto Rodriguez E.	74349.449	Sec. de Desarrollo	3138231881		
4	Diana Nayibe Quintero Moreno	1049634986	Sec. de Planeación	3102765700		
5	LUIS BERNARDO DIAZ TORRES	9305174	Sec. de Hacienda	3204838380		
6	LENIS SOLAVA VELA MONROY	23751695	DESPACHO.	3132827321		
7	Nathaly Alarcon Gomez	1057378811	Sec General	3152435358		
8	Eduardo Bernal Torres	7185749	[illegible]	3233152443		
9						
10						
11						



Alcaldía Miraflores	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA EVENTOS	
	PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	CÓDIGO: F-TH-23	VERSIÓN: 1
		FECHA: 21-06-2018	PAGINA 1 DE 1

NOMBRE DEL EVENTO:	FUNCIONARIO PÚBLICO RESPONSABLE:	LUGAR:	FECHA:
Marque con X: Capacitación:___ Taller: ___ Reunión: _X_ Otro: ___ Cual			PONENTE:

No	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Milton Alberto Rodriguez Coro	74347447	Sec de Desarrollo	3138231851	desarrollo@miraflores-boyaca.gov.co	
2	Nathaly Alvarez Gomez	33378311	Sec. General	3152455354	alcaldia@miraflores-boyaca.gov.co	
3	Karen Adriana Mendoza R.	1032459190	Sec. Gobierno	3133659124	gobierno@miraflores-boyaca.gov.co	
4	Luis Armando Diaz T	7305174	Sec. Hacienda	3204935090	Tesoreria@miraflores-boyaca.gov.co	
5	LEDIS SORAYA VERA MANRIQUE	23754652	DESPACHO	3138527521	ledysvera27@hotmail.com	
6	ALEX PÁEZ	9506709	Sec. PLANEACION	3112781645	planeacion@miraflores-boyaca.gov.co	
7	CLAUDIA ROCIO KERGUELEN	40031443	Gerente Hospital	3203002186	contactenos@hospitalmiraflores.gov.co	
8	Nataly Medina Rotando	1051569701	Profesional esp	3123671426	gsomosfloresd@gmail.com	
9						
10						

7. Asesoría en procesos de rendición de cuentas e implementación de la política de transparencia y acceso a la información pública, defensa jurídica, eficiencia del gasto público entre otras.

Se logró verificar el cumplimiento, ya que el contratista asesoró en el proceso correspondiente a la administración municipal de Miraflores, en la programación y realización de la rendición publica de cuentas.



Se confirma que el cumplimiento de esta actividad se realizo en el siguiente enlace:

Facebook live transmisión : https://www.facebook.com/share/v/161jnGVZ2i/

Vo. Bo. ALEX FERNEY PAEZ SANCHEZ

Secretario planeación e Infraestructura.

Supervisor del contrato